


ANNAMALAI  **UNIVERSITY**
DIRECTORATE OF DISTANCE EDUCATION
C.L.I.S. PROGRAMME
RESPONSE SHEET QUESTIONS
(2023-2024)

This booklet contains Response sheet Questions for all the Courses.

Students are instructed to return the Response Sheet answer scripts at the earliest.

Dear Student,

I am glad to contact you once again through this communication. As you know, you have to answer all questions for each course. The Response Sheets are intended to study the course materials thoroughly. Yet, as an incentive 20 marks are prescribed towards internal assessments for each course. The Response Sheets should be submitted before 15.11.2023. You are required to follow the instructions given below in order to avoid problem in future.

1. Response Sheets should be written only in the own handwriting of the student concerned and it should not be type-written. Response Sheets should reveal the knowledge acquired and understood by the student.
2. All answers scripts (with enrolment number marked on the top right hand corner on all pages) should be put in an envelope, with superscription, “**Response Sheets, CLIS**” and sent to **The Director, D.D.E., Annamalai University, Annamalai Nagar 608 002**
3. The Response Sheets received by the Directorate after 15.11.2023 but before 30.11.2023 should be accompanied with a late fee for Rs.300/- by **Demand Draft Drawn in favour of the Director, D.D.E. Annamalai university**, and Payable at Annamalai nagar or Chidambaram.
4. The Response Sheets received after 30.11.2023 will not be taken up for evaluation.

Dr. T. SRINIVASAN

DIRECTOR

COURSE – I: LIBRARY ORGANIZATION, MANAGEMENT AND REFERENCE SERVICE

நூலக அமைப்பு, நிர்வாகம் மற்றும் குறிப்பு தரும் சேவை

Answer All the Questions
அனைத்து கேள்விகளுக்கும் பதிலளி

(4x5=20) marks

1. Describe the functions and Services of Public Library.
பொது நூலக இயக்கங்களையும் அதன் சேவைகளைப் பற்றியும் விவரிக்க.
2. State the various book changing system and explain one of such changing system.
பல்வேறு வகையான நூல் வழங்கும் முறையை குறிப்பிட்டு அதில் ஏதாவது ஒரு முறையைப்பற்றி விளக்குக.
3. Explain the Procedure of ready Reference Service
உடனடி குறிப்புதவி சேவையின் வழிமுறைகளைப் பற்றி விளக்குக.
4. Write Short notes on any **Two** of the following
கீழ்க்கண்டவற்றில் ஏதேனும் இரண்டைப்பற்றி சிறு குறிப்பு தருக.
 - a. Open Access system
திறந்த அணுகு முறை
 - b. Encyclopaedias
கலைக்களஞ்சியங்கள்
 - c. Budget
வரவு செலவு அறிக்கை
 - d. Mobile Library
நடமாடும் நூலகம்

COURSE – II: LIBRARY CLASSIFICATION AND CATALOGUING (THEORY)

நூலக பகுப்பியல் மற்றும் பட்டியியல் கொள்கை

Answer All the Questions
அனைத்து கேள்விகளுக்கும் பதிலளி (4x5=20) marks

1. Define Library Classification. Discuss the Purpose and functions of Classification.
நூல் பகுத்தல் பற்றி சொற்பொருள் விளக்கம் தருக. நூலக பகுப்பின் குறிக்கோள்களை விவரிக்க.
2. Discuss the need, objectives and functions of Library Catalogue.
நூலக நூற்பட்டியின் தேவைகளையும் நோக்கங்களையும் விவாதிக்க.
3. Describe the various innerforms of catalogue.
நூல் பட்டியின் வகைகளை விவரிக்க
4. Write short notes on any **Two** of the following:
கீழ்க்கண்டவற்றில் ஏதேனும் இரண்டினைப்பற்றி சிறுகுறுப்புகள் தருக.
 - a. Card Catalogue
அட்டை வடிவ நூல் பட்டி
 - b. 10 Main classes of DDC
பேதசாம்ச பகுப்பின் 10 பெரும்பிரிவுகள்
 - c. PMEST
ஆளுன்மை, பொருண்மை, சக்தி, இடம், காலம்
 - d. Main Entry
முதன்மைப்பதிவு

**COURSE – III : LIBRARY CLASSIFICATION AND CATALOGUING
(PRACTICAL)**

நூலக பகுப்பியல் மற்றும் பட்டியியல் (செயல்முறை)
(English and Tamil Medium)

This response sheet consists of two parts. Part-A and Part-B. Both parts are compulsory.

Part-A for classification Practice. Classify any TEN titles according to Dewey Decimal Classification (19th edition). One mark for each title.

Part-B for Cataloguing Practice. Prepare Catalogue entries according to AACR-II for any FIVE titles. Two marks for each title catalogued.

**PART-A
CLASSIFICATION PRACTICE**

நூலக பகுப்பியல் (செயல்முறை)
ஏதேனும் பத்து தலைப்புகளுக்கு பதிலளி

(10x1=10)

Classify any TEN Titles

- | | | |
|----------|---|---|
| Title 1 | : | Music Title |
| 2 | : | Agriculture |
| Title 3 | : | Astronomy |
| Title 4 | : | Women workers |
| Title 5 | : | Organic Chemistry |
| Title 6 | : | Tamil grammar |
| Title 7 | : | Encyclopedia of Library and information science |
| Title 8 | : | Tamil Drama |
| Title 9 | : | Theory and Philosophy of Law |
| Title 10 | : | Folk songs of Punjabi |
| Title 11 | : | Diseases of Apple |
| Title 12 | : | Treatment of Lungs Diseases |
| Title 13 | : | Geography of India |
| Title 14 | : | History of Pakistan |
| Title 15 | : | International relations between USA and UK |

PART-B
Cataloguing Practice
பட்டியாக்கம் செயல்முறை

Prepare catalogue entries for any **Five** title
ஏதேனும் ஐந்து தலைப்புகளுக்கு பட்டியாக்கம் செய்

(5x2=10)marks

Title Page-1

Operation Research
An Introduction

By

Prem kumar Gupta
S.Chand & Co., Ltd
New Delhi,1985

Call No	:	658.5N89	Acc No	:	46812
Size	:	24 cm	Pages	:	xiv,918
Price	:	Rs. 300/-	ISBN	:	8121902819

Title Page- 2

Physical Chemistry

By

C.W.Wood
and
A.K.HOLLIDAY

Butter worths
London, 1982

Call No	:	541 K7	Acc.No	:	71720
Size	:	20x14cm	Pages	:	XI +265
Price	:	Rs.450	ISBN	:	07-45012-91-0

Includes Bibliography

Title Page-3

Modern Marketing Research

By
P.V.KULKARNI
HOMAJPRADHAN
S.G.PATIL

Himalaya Publishing House
Bombay,1977

Call No : 380.1L7
Size : 21 cm
Price : Rs. 115

Acc.No : 12437
Pages : VIII+246

Title Page-4

Sears List of Subject Headings

Edited by
Barbara M.Wesby
12th Edition

The H.W.Wilson Co
Newyork, 1982

Call No : 025.49 N82
Size : 30cm
Price : Rs. 500

Acc.No : 12437
Pages : 642
ISBN : 10-2987-65-08

Title Page-5

Rural Higher Educational Manual
1985-1988
Ministry of Education
Government of India

Manager of Publications
New Delhi, 1989

Call No : 371 N 89 Acc.No : 145672
Size : 20x18cm

Title page-6

Journal of Agricultural Society of America
Editor
F.A.Firestone
Vol.73 No.1 2000

Acoustical Society of America
New York, 1928

Call No : 630.573 N28 Acc.No : 143467
Size : 24x15cm

Other Information

The journal is a monthly one. It was started in 1928 and completes one volume per year.

